

Selbsthilfekontaktstellen Kiss Mittelfranken e.V.

sucht neue*n Mitarbeiter*in (w/m/d) für die Verwaltung für den Standort Roth-Schwabach

Der gemeinnützige Verein ist Träger von 6 Kontakt- und Informationsstellen für Selbsthilfegruppen in Mittelfranken.

Aufgaben sind Beratung und Unterstützung zu allen Belangen rund um die örtlichen Selbsthilfegruppen.

Der Standort Roth-Schwabach hat seine Räume in der Sandgasse 5 in Roth.

Dafür suchen wir eine Verwaltungskraft auf der Basis von 20 Stunden zur Unterstützung der pädagogischen Fachkraft, die die Leitung des Standorts innehat.

Die Arbeitszeit liegt in der Bürozeit, es gibt jedoch auch regelmäßig Abend- und Wochenendveranstaltungen. Flexibilität ist daher erforderlich und erwünscht.

Arbeitsbereiche:

- Verwaltung der Beratungs- und Gruppenangebote
- Finanzverwaltung in kleinem Rahmen
- Schriftverkehr mit Selbsthilfegruppen und professionellen Anbietern im Gesundheitswesen
- Erstberatung von Interessierten
- Gestaltung der Gruppen- und Beratungsräume

Was Sie mitbringen sollten:

- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, WordPress)
- Kenntnisse in der Verwaltung von Gruppen- und Fortbildungsangeboten
- Organisatorische Fähigkeiten
- Ideenreichtum im Bereich der Verwaltungsstrukturen
- Freude am Umgang mit Menschen

Was Sie erwartet:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein kleines Team vor Ort
- Ein großes, offenes und fachübergreifendes Team in Mittelfranken
- Ein konstruktives Miteinander
- Eine Bezahlung nach TVöD E7 VKA

Bewerbung bitte **bis 15.07.2024** bitte an: benzing@kiss-mfr.de